



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

กองคลัง (งานพัสดุ)

ที่ ปน ๗๕๑๑๒ / ๙๐๔

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e - GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e - GP ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

๑. ขอรายงานการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและรายละเอียดแนบท้ายประกาศของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. ขออนุมัติประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง e - GP และของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).......... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวจริยาวดี โต)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของ ผอ.กองคลัง

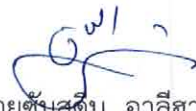
(นายสุद्धดี ทัมะอะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.น้ำคำ.....

(นางสาววาทิกาญจน์ แต่งเอี่ยม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ข้อพิจารณา/สั่งการ.....


(นายชัมสุตติน อาลีฮาซัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



รายละเอียดของแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการประมูลซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ

ประกาศนิตราณที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ้ม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ง)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			(๖)
๑	๑๕๕๐๖๐๐๐๑๙๗๕๙๙๘	ร้าน เอ็ม เอ็ม ซี โสโณ (นายชัชฉัฐดิ้ง นนโต)	จ้างทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันมลพิษทางอากาศ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขนาด ๑ X ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑,๐๐๐.๐๐	๑๒/๐๑/๒๕๖๔	๑๖/๒๕๖๔	๒
๒	๓๙๕๐๕๐๐๓๓๘๔๘๘๗๒	ร้านทุ่งยางแดงการยาง (น.ส.สุภาวดี ศรีทะเล)	จ้างซ่อมรถตู้ที่ชำรุดเสียหาย ทะเบียน กจ-๕	๑,๙๙๐.๐๐	๑๕/๐๑/๒๕๖๔	๑๙/๒๕๖๔	๒
๓	๐๙๕๕๕๕๕๕๕๕๐๐๓๓๖	บริษัท ทักษิณ อิมโฟเทค (นางภัทราวดี อึ้งชมเจริญ)	จ้างลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (สำนักงาน)	๕๐๐.๐๐	๑๕/๐๑/๒๕๖๔	๑๘/๒๕๖๔	๒
๔	๐๙๕๕๕๕๕๕๕๕๐๐๓๓๖	บริษัท ทักษิณ อิมโฟเทค (นางภัทราวดี อึ้งชมเจริญ)	จ้างลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (กองการศึกษา)	๕๐๐.๐๐	๑๕/๐๑/๒๕๖๔	๑๙/๒๕๖๔	๒
			จ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑ X ๒				
๕	๑๕๕๐๖๐๐๐๑๙๗๕๙๙๘	ร้าน เอ็ม เอ็ม ซี โสโณ (นายชัชฉัฐดิ้ง นนโต)	เมตร จำนวน ๕ ป้าย ตาม โครงการส่งเสริมการเตรียมการ ลดมลพิษการดูแลสุขภาพของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒,๕๐๐.๐๐	๑๘/๐๑/๒๕๖๔	๒๐/๒๕๖๔	๒

๓-๑-๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี