

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้อง กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อบต.น้ำคำ	-	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-	-รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัด อบต. และเจ้าพนักงานธุรการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	- มิถุนายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มี	-ไม่มี
		๒.๒ โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.น้ำคำ	-สำนักปลัด ๒๐,๐๐๐.-	-ไม่มี	-ไม่ได้ดำเนินการ	-ไม่มี	เนื่องจากปัญหา ด้านความพร้อม ของบุคลากร
		๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม ในยุคดิจิทัล	๑๕๐,๐๐๐	-ไม่มี	-ไม่ได้ดำเนินการ	-ไม่มี	เนื่องจากปัญหา ด้านความพร้อม ของบุคลากร
		๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหาร งานบุคคลของ อปท.	-สำนักปลัด ๖๐,๐๐๐.-	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) จำนวน ๑ คน	-สำนักปลัด ๑๐,๐๐๐.-	๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-ไม่มี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		๒.๕ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	-ไม่มี
		๒.๖ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรผ่านระบบ Google form ครบทั้ง ๒๕ คน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	-ไม่มี
		๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑๘ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)	-ไม่มี
		๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติ หน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มี ผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๔ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๘ ตุลาคม ๒๕๖๘)	-ไม่มี

ที่	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	-	โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง -จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรบางท่านไม่สามารถ ร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานในหน้าที่
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและ ถือปฏิบัติ	-	- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา วินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ไม่มี
		๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐.-	-ไม่มี	-ไม่ได้ดำเนินการ	-ไม่มี	เนื่องจากปัญหา ด้านความพร้อม ของบุคลากร
		๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ ประกาศรายชื่อ และมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	-ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙	๔๙	๑๔	๐
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๕	๕
- ประเภทวิชาการ	๙	๙	๔	๕
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	๑๔	๐
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	๐
รวมทั้งสิ้น	๗๖	๗๖	๔๑	๑๓

ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล	๘	๖	๗๕	คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๒
พนักงาน (ครู)	๒	๒	๑๐๐	
พนักงานจ้าง	๒๓	๖	๒๖.๐๘	
รวม	๓๓	๑๔	๔๒.๔๒	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี
