

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                    | ขั้นตอนหรือ<br>วิธีดำเนินการปฏิบัติ                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                     | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มาตรการ เสริมสร้าง<br>ความ โปร่งใสในการ<br>ให้บริการประชาชน | 1. จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชน<br>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน<br>การให้บริการ ผ่านเว็บไซต์<br>และป้ายประชาสัมพันธ์<br>3. ติดตามประเมินความพึง<br>พอใจของ ผู้รับบริการ | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    | ๑. มีคู่มือการให้บริการ<br>ประชาชนครบทุกภารกิจ<br>๒. มีช่องทางประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลบริการประชาชน | ๑. ประชาชนได้รับการ<br>สะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>๒. ระดับความพึงพอใจของ<br>ประชาชนเพิ่มขึ้น       |
| ๒. กิจกรรมพัฒนา<br>ระบบ E-Service                              | ๑. พัฒนาระบบบริการ<br>ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์<br>๒. จัดทำคู่มือการใช้งาน<br>ระบบ E-Service<br>๓. ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนใช้งานระบบ                                       | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    | ๑. มีระบบ E-Service<br>ให้บริการประชาชน<br>๒. มีคู่มือการใช้งานออนไลน์                             | ๑. ประชาชนสามารถเข้าถึง<br>บริการภาครัฐได้สะดวก<br>๒. ลดระยะเวลาและขั้นตอน<br>การ ติดต่อราชการ |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                         | ขั้นตอนหรือ<br>วิธีดำเนินการปฏิบัติ                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. มาตรการเปิดเผย<br>ข้อมูลข่าวสารราชการ            | ๑. ปรับปรุงข้อมูลบน<br>เว็บไซต์ให้เป็น<br>ปัจจุบัน๒. เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารผ่าน<br>เว็บไซต์และ Facebook<br>ของหน่วยงาน<br>๓. ตรวจสอบความ<br>ครบถ้วนของข้อมูล<br>สาธารณะ | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    | ๑. เว็บไซต์ของหน่วยงานมี<br>ข้อมูลครบถ้วนและเป็น<br>ปัจจุบัน<br>๒. มีการเผยแพร่ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | ๑. ประชาชนสามารถตรวจสอบ<br>ข้อมูลได้สะดวก<br>๒. เพิ่มความโปร่งใสและความ<br>เชื่อมั่นต่อหน่วยงาน                       |
| ๔. มาตรการควบคุม<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | ๑. จัดทำทะเบียนคุม<br>ทรัพย์สิน<br>๒. กำหนดแนวทางการ<br>ยืม-คืนทรัพย์สิน<br>ของราชการ<br>๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบตรวจสอบ                                        | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | ทุกสำนัก/กอง | ๑. มีทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็น<br>ปัจจุบัน<br>๒. มีแบบฟอร์มการขอใช้<br>ทรัพย์สิน                                     | ๑. การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการเป็นระบบและ<br>ตรวจสอบได้<br>๒. ลดปัญหาการสูญหายหรือใช้<br>ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                               | ขั้นตอนหรือ<br>วิธีดำเนินการปฏิบัติ                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                     | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. มาตรการส่งเสริม<br>ความโปร่งใสด้าน<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | ๑. เผยแพร่ข้อมูลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างผ่าน<br>ระบบออนไลน์<br>๒. กำกับติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>๓. จัดประชุมชี้แจงแนว<br>ทางการใช้<br>งบประมาณ     | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | กองคลัง      | ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง<br>๒. มีการรายงานผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ๑. การใช้งบประมาณมีความ<br>คุ้มค่าและโปร่งใส<br>๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบ<br>การดำเนินงานได้                            |
| ๖. โครงการเสริมสร้าง<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และป้องกันการทุจริต           | ๑. จัดอบรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับคุณธรรมและ<br>จริยธรรม<br>๒. สร้างจิตสำนึกในการ<br>ป้องกันการทุจริต<br>๓. ประกาศนโยบาย No<br>Gift Policy              | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    | ๑. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม<br>อบรมครบถ้วน<br>๒. มีการประกาศนโยบาย No<br>Gift Policy                 | ๑. บุคลากรมีจิตสำนึกด้าน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>เพิ่มขึ้น<br>๒. ลดความเสี่ยงต่อการเกิดการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงาน |
| ๗. มาตรการส่งเสริม<br>การมีส่วนร่วมของ<br>บุคลากร                         | ๑. จัดประชุมบุคลากรเพื่อ<br>รับฟังความคิดเห็น<br>๒. เปิดโอกาสให้เสนอ<br>ปัญหาและ<br>แนวทางพัฒนาองค์กร<br>๓. สรุปผลและนำ<br>ข้อเสนอแนะไป<br>ปรับปรุงงาน | ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘ | สำนักปลัด    | ๑. มีการประชุมบุคลากรอย่าง<br>น้อยปีละ ๑ ครั้ง<br>๒. มีรายงานการประชุมและ<br>ข้อเสนอแนะ            | ๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนาองค์กร<br>๒. การปฏิบัติงานมี<br>ประสิทธิภาพ<br>มากขึ้น                              |